

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI PER LA GESTIONE DELLA SALA LETTURA COMUNALE.

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo, in esecuzione degli indirizzi espressi con Delibera di Giunta Comunale n. __ del __/__/__, intende individuare un soggetto con cui collaborare ai fini dell'istituzione e della gestione della Sala lettura comunale, posta in Piazza Filippo Turati, come da disposizioni che seguono.

La ricezione delle proposte non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere alla collaborazione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

Oggetto della collaborazione è la gestione della Sala Lettura Comunale, garantendo l'accessibilità di spazi ed attrezzature, al fine di promuovere ed incentivare il diritto allo studio, all'informazione ed alla socializzazione.

Art. 2

MODALITÀ DI GESTIONE

Al gestore verrà concesso l'utilizzo gratuito dei locali e delle attrezzature, da utilizzare esclusivamente in orario extrascolastico.

Il gestore dovrà garantire l'accesso alla sala lettura da parte dell'utenza almeno tre giorni a settimana, il lunedì, il mercoledì e il venerdì, con orario minimo di apertura dalle 15.30 alle 18.30.

L'eventuale possibilità di svolgere altre attività, secondarie rispetto all'attività principale di gestione della Sala Lettura, verrà successivamente definita, in sede di convenzione, con il soggetto interessato, ed è comunque subordinata alla preventiva approvazione dell'Ufficio Servizi turistici, scolastici e socio-culturali del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Art. 3

SPAZI E DOTAZIONI

Gli spazi oggetto di concessione sono i locali sottostanti la Scuola Primaria del plesso di Mosciano Capoluogo dell'Istituto Comprensivo Mosciano – Bellante, come individuati da planimetria allegata *sub* All. n. 1.

Gli spazi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con l'obbligo di mantenerli in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione.

A tal riguardo sarà redatto un verbale di consegna dei locali e dei beni che verranno concessi in uso. Nel verbale di consegna verranno descritte in forma esauriente la tipologia e lo stato manutentivo dei locali/impianti concessi in uso, la tipologia, quantità e qualità dei beni strumentali/attrezzature/arredi.

Il soggetto utilizzerà gli spazi e le attrezzature in modo adeguato, custodendo gli stessi con diligenza, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

Al termine della concessione il gestore dovrà riconsegnare i locali/arredi/attrezzature e , comunque, quanto messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Art. 4

DURATA DELLA CONCESSIONE

La gestione della Sala Lettura Comunale avrà durata di 3 (tre) anni, con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione dell'accordo e con possibilità di proroga, salvo verifica positiva dell'utilizzo degli spazi.

Art. 5

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo vigila sull'adempimento degli oneri ed obblighi posti a carico del gestore della Sala lettura comunale, così come individuati nelle disposizioni di cui all'art. 6.

Le spese per gli interventi di gestione, manutenzione straordinaria o di ristrutturazione dei locali sono a carico del Comune nella qualità di esclusivo ente proprietario. Sono altresì a carico del Comune di Mosciano Sant'Angelo le spese per le utenze.

Restano di competenza del Comune i rapporti con gli enti pubblici e i soggetti terzi che comportano l'adozione di protocolli d'intesa, convenzioni o autorizzazioni all'utilizzo di diverso tipo dei medesimi locali.

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo si riserva la facoltà di valutare, in sede di convenzione e sulla base delle proposte pervenite, la concessione di un eventuale contributo a norma del Regolamento

comunale per la disciplina di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici (Art. 12, Legge n. 241 del 07.08.1990).

Art. 6

ONERI A CARICO DEL GESTORE DELLA SALA LETTURA COMUNALE

Oltre a quant'altro specificatamente previsto negli articoli del presente avviso, sono posti a carico del gestore della Sala Lettura Comunale i seguenti oneri:

1. Custodia continua, durante gli orari di apertura dei locali della Sala Lettura Comunale e apertura e chiusura degli stessi;
2. Controllo e sorveglianza degli utenti della Sala Lettura Comunale;
3. La diligente custodia dei locali scolastici nonché delle attrezzature e degli arredi ivi presenti per tutto il periodo di utilizzo;
4. Il riordino dei locali, arredi ed attrezzature a fine attività e alla relativa pulizia nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi qualora l'utilizzo sia riconducibile al gestore stesso.

Il gestore si impegna inoltre a rispettare le seguenti norme d'uso per gli spazi concessi ed in particolare:

- A segnalare all'istituto scolastico e al Comune eventuali danni, guasti, rotture, malfunzionamento;
- Non sub-assegnare i locali a chiunque e a qualunque titolo;
- Provvedere autonomamente all'apertura ed alla chiusura dei locali;
- Non installare strutture fisse e/o di altro genere se non previa autorizzazione del Comune e dell'Istituto scolastico;
- Tenere comportamenti consoni alla funzione educativa della scuola;
- Non interferire con l'attività didattica;
- Non accedere ad altri locali.

Art. 7

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le associazioni territoriali in possesso dei requisiti sotto elencati:

1. L'associazione non deve perseguire fini di lucro;
2. L'associazione deve avere sede e/o operare nel territorio comunale;

3. L'Associazione deve aver esplicitato nel proprio Statuto la finalità di svolgere e/o promuovere attività culturali;
4. Ai fini di garantire la continuità del servizio, l'Associazione deve essere costituita da un numero minimo di 50 (cinquanta) soci;
5. Tra i soci devono figurare soggetti dotati di capacità e professionalità specifiche inerenti le attività da svolgere ai fini della gestione della sala lettura, i quali abbiano un titolo di studio ovvero titoli professionali risultanti da Curriculum Vitae, attinenti alle specifiche attività e agli obiettivi previsti dal presente avviso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diploma di laurea in lettere, lingue, beni culturali, ecc.).

Art. 8

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Mosciano Sant'Angelo entro e non oltre **le ore 12.00 del 09/05/2022**, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per la gestione della Sala lettura comunale", con una delle seguenti modalità:

- inviandola a mezzo PEC all'indirizzo comune.mosciano.te@legalmail.it;
- inviandola a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo "Comune di Mosciano Sant'Angelo, Piazza IV Novembre snc – 64023";
- consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo sito al piano terra del Palazzo Civico.

La manifestazione di interesse dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a. Manifestazione di interesse, con indicazione completa dei dati personali, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b. Proposta di progetto per la gestione della Sala Lettura Comunale;
- c. Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- d. Copia dello Statuto dell'associazione (se non già in possesso dell'Amministrazione);
- e. Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (se non già in possesso dell'Amministrazione);
- f. Curriculum Vitae dei soci attestante un titolo di studio ovvero titoli professionali attinenti alle specifiche attività e agli obiettivi previsti dal presente avviso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diploma di laurea in lettere, lingue, beni culturali, ecc.)

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

1. Pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
2. Con documentazione incompleta o recante informazioni incomplete;
3. Non sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione.